

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.УРМАНАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Согласовано

Советом родителей
Пр. № 3 от «26» 03 2025г.
Советом обучающихся
Пр. № 2 от «25» 03 2025г
По решению педсовета
Пр. № 4 от «29» 03 2025г

Утверждено

Директор школы
Нуриева Б.Г.
Пр. № 1 от «22» 03 2025г



Положение

о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Урманево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу с.Урманево (далее МОБУ СОШ с.Урманево) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ с.Урманево

1.2. Правила приема в МОБУ СОШ с.Урманево разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации,

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.УРМАНАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БАКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Согласовано

Советом родителей
Пр. № __ от «__» __ 2025г.
Советом обучающихся
Пр. № __ от «__» __ 2025г
По решению педсовета
Пр. № __ от «__» __ 2025г

Утверждено

Директор школы

Нуриева Г.Г.
Пр. № __ от «__» __ 2025г

Положение

о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Урманево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу с.Урманево (далее МОБУ СОШ с.Урманево) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОБУ СОШ с.Урманево

1.2. Правила приема в МОБУ СОШ с.Урманево разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 4 марта 2025 г.) (далее Порядок);

- Порядком проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (утв. приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025г. № 170);

- Распоряжение Главы Республики Башкортостан № РГ-415 от 11.10.2022 «О плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей Украины с изменениями и дополнениями»;

- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

- Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Урманяево (далее- МОБУ СОШ с. Урманяево)

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее ребенок, дети) в МОБУ СОШ с. Урманяево на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), а также по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Прием на обучение в МОБУ СОШ с. Урманяево по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОБУ СОШ с. Урманяево для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г., 04.03.2025 № 170).

1.6. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте МОБУ СОШ с. Урманяево

2. Правила приема обучающихся.

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОБУ СОШ с. Урманяево обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», а также прием в МОБУ СОШ с.Урманево граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на территории закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за МОБУ СОШ с.Урманево (далее – закреплённая территория) и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МОБУ СОШ с.Урманево для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.3. Положение о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должно обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ.

2.4. МОБУ СОШ с.Урманево размещает на своём информационном стенде и официальном сайте сети Интернет, издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт администрации МР Бакалинский район о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями села в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Преимущественное право приема имеют дети, имеющие постоянную регистрацию (справка форма №8) или временную регистрацию (справка форма №3), действительную на 01 сентября текущего учебного года на закреплённой территории школы. Дети могут приниматься при наличии свободных мест, в соответствии с частью 4 ст. 67. Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (изм. от 06.02.2020 №9 - ФЗ)

Во внеочередном порядке предоставляются места

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОБУ СОШ с.Урманево, если в МОБУ СОШ с.Урманево обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 1).

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ СОШ № 87 для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации и регламентируется соответствующим локальным актом МАОУ СОШ № 87.

2.9. Прием МОБУ СОШ с.Урманево осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В приеме МОБУ СОШ с.Урманево может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в приеме ребенка по причине отсутствия свободных мест руководитель общеобразовательной организации выдает родителям (законным представителям) уведомление, содержащее мотивированный отказ в приеме ребенка в общеобразовательную организацию.

2.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на получение образования по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в МОБУ СОШ с.Урманево.

2.13. МОБУ СОШ с.Урманево осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОБУ СОШ с.Урманево вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законными) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26 (1) и 26(2) Порядка приема № 458, подает (подают) одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством портала ЕПГУ;
- 2) с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, в течение 5 рабочих дней в МОБУ СОШ с.Урманево проводится проверка их комплектности. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, МОБУ СОШ с.Урманево возвращает заявление без его рассмотрения. В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, МОБУ СОШ с.Урманево в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МОБУ СОШ с.Урманево может обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации.

2.15. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема № 458, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОБУ СОШ с.Урманево в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ СОШ №87 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.16. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МОБУ СОШ с.Урманево, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.17. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МОБУ СОШ с.Урманево возможности изучения государственного языка республики Российской - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается МОБУ СОШ с.Урманево на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1).

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, брат и (или) сестра которого обучаются в МОБУ СОШ с.Урманево);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при зачислении на обучение по адаптированным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования);

- аттестат об основном среднем образовании, выданный в установленном порядке (при зачислении на основную общеобразовательную программу среднего общего образования).

2.21. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законные) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской

Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона РФ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. При посещении МОБУ СОШ с.Урманаево и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОБУ СОШ с.Урманаево родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.25, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.1.25 данных Правил в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требование копий или оригиналов документов,

предусмотренных п. 1.25 данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 1.26 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.27. Прием на обучение в МОБУ СОШ с.Урманево в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МОБУ СОШ с.Урманево в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.28. Для зачисления в МОБУ СОШ с.Урманево в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ СОШ с.Урманево. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.30. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОБУ СОШ с.Урманево после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Приложение № 2), заверенный подписью должностного лица МОБУ СОШ с.Урманево, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.31. При приеме на обучение МОБУ СОШ с.Урманево обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.32. МОБУ СОШ с.Урманево осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МОБУ СОШ с.Урманево персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33. Директор МОБУ СОШ с.Урманево издает распорядительный акт о приеме на обучение: - ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. данных Правил.

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 Порядка.

2.34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОБУ СОШ с.Урманево, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в первый класс

3.1. МОБУ СОШ с.Урманево с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В 1-й класс принимаются дети не младше шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей)

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-ый классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-ый классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Приём заявлений в 10-е классы осуществляется в период до 31 августа.

4.4. При приёме на обучение в 10 класс с универсальным профилем, профильный класс или в класс с углублённым изучением отдельных предметов проводится на основе заявления обучающихся или родителей (законных представителей)

5. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

5.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы МОБУ СОШ с.Урманево осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы МОБУ СОШ с.Урманево, родители (законные представители) обучающихся дополнительно к документам, указанным в настоящих правилах, предоставляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Порядок действует с 01 апреля 2025 года. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Регистрационный номер ____

Директору МОБУ СОШ с. Урманаево
муниципального района Бакалинский район
Республики Башкортостан

Зачислен (а) ____ класс

Приказ № ____ от ____ 20__ г.

Нуриевой Г.Г.

поступающего/родителя (законного представителя):
(нужное подчеркнуть)

Директор _____
/Г.Г.Нуриева/

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город/Село _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Номер телефона _____

Адрес эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

в _____ класс МОБУ СОШ с. Урманаево.

Профиль обучения _____.

/Заполняется при приеме на обучение на уровень среднего общего образования/

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, номер телефона)

(адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя) ребенка)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, номер телефона)

(адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя) ребенка)

(наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (указать))

На основании части 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня/моего ребенка обучение на _____ языке;

изучение родного _____ языка и родной литературы (литературного чтения) на родном _____ языке;

государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____ (указать ответ: да/нет)

Потребность ребенка и поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (указать в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

К заявлению прилагаются:

- ☐ Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____;
- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя _____;
- ☐ Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка) _____;
- ☐ Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) _____;
- ☐ Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) _____;

- ☐ Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) ____ ;
- ☐ Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) ____ ;
- ☐ Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке ____ ;
- ☐ Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предоставляют родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства) ____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

С уставом МОБУ СОШ с. Урманаетово, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся МОБУ СОШ с. Урманаетово ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка / поступающего

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Фамилия, имя, отчество ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение 2

Расписка
в получении документов при приеме заявления в 1 класс
на _____ учебный год

в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная
школа с. Урманево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан
от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	Да/нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
Иные документы:	

Контактный телефон:

МП

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

